

Số: /TB-SVHTTDL

Tuyên Quang, ngày 27 tháng 11 năm 2023

THÔNG BÁO

Kế hoạch tiếp nhận công chức 6 tháng cuối năm 2023 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Tuyên Quang

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13/11/2008; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Quyết định số 05/2021/QĐ-UBND ngày 20/5/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, biên chế, số lượng người làm việc, cán bộ, công chức, viên chức và người quản lý doanh nghiệp thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang;

Căn cứ Quyết định số 17/2022/QĐ-UBND ngày 02/6/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Tuyên Quang;

Căn cứ Quyết định số 1397/QĐ-UBND ngày 20/11/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc phê duyệt Kế hoạch tiếp nhận công chức 6 tháng cuối năm 2023;

Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Tuyên Quang thông báo Kế hoạch tiếp nhận công chức 6 tháng cuối năm 2023 như sau:

1. Số lượng chỉ tiêu tiếp nhận: 01 chỉ tiêu (có biểu chi tiết kèm theo).

2. Đối tượng, điều kiện, tiêu chuẩn tiếp nhận

2.1. Đối tượng tiếp nhận: Cán bộ, công chức, viên chức đang công tác tại các cơ quan, đơn vị trong tỉnh.

2.2. Điều kiện, tiêu chuẩn tiếp nhận

- Viên chức công tác tại đơn vị sự nghiệp công lập; cán bộ, công chức cấp xã; người hưởng lương trong lực lượng vũ trang nhân dân, người làm việc trong tổ chức cơ yếu nhưng không phải là công chức phải có đủ 05 năm công tác trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc); làm công việc có yêu cầu trình độ đào tạo chuyên môn phù hợp với vị trí việc làm cần tiếp nhận.

- Người đã từng là cán bộ, công chức từ cấp huyện trở lên sau đó được cấp có thẩm quyền điều động, luân chuyển giữ các vị trí công tác không phải là cán bộ, công chức tại các cơ quan, tổ chức khác được thực hiện theo quy định hiện hành.

- Có sức khỏe tốt; có phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức tốt; hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- Được sự nhất trí cho chuyển công tác của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền theo phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức.

- Không trong thời gian xem xét kỷ luật hoặc đang bị thi hành quyết định kỷ luật của cơ quan có thẩm quyền, đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự, đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích, đang bị áp dụng các biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

3. Hồ sơ dự tuyển

Người đăng ký dự tuyển phải nộp 02 bộ hồ sơ gồm:

a) Đơn đăng ký dự tuyển.

b) Sơ yếu lý lịch công chức theo quy định hiện hành được lập chậm nhất là 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận, có xác nhận của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác.

c) Bản sao có chứng thực các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.

d) Bản tự nhận xét, đánh giá về phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác của người dự tuyển có xác nhận của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi đang công tác.

đ) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ.

4. Thời gian, địa điểm và người tiếp nhận hồ sơ

a) Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày **27/11/2023** đến hết ngày **08/12/2023** trong giờ hành chính.

b) Địa điểm nhận hồ sơ: Phòng Tổ chức - Pháp chế, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, địa chỉ: Số 157 đường 17/8, phường Minh Xuân, thành phố Tuyên Quang.

c) Người tiếp nhận hồ sơ: Bà Âu Thu Hà, Phòng Tổ chức - Pháp chế. Số điện thoại liên hệ: 0365 514 388.

Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (báo cáo);
- Sở Nội vụ;
- Công thông tin điện tử tỉnh Tuyên Quang (qua Sở Thông tin và Truyền thông để đăng tải);
- Giám đốc Sở;
- Các đ/c PGĐ Sở;
- Văn phòng Sở (đăng tải trên website);
- Lưu: VT, TCPC.

GIÁM ĐỐC

Âu Thị Mai

UBND TỈNH TUYÊN QUANG
SỞ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH

BIỂU KẾ HOẠCH TIẾP NHẬN CÔNG CHỨC 6 THÁNG CUỐI NĂM 2023
(Kèm theo Thông báo số: /TB-SVHTTDL ngày 27/11/2023 của Sở văn hóa, Thể thao và Du lịch)

TT	Tên cơ quan, đơn vị	Số lượng chỉ tiêu	Vị trí việc làm, cần tiếp nhận	Mã số ngạch	Trình độ	Yêu cầu về ngành, chuyên ngành đào tạo và kinh nghiệm công tác
1	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	01	Chuyên viên Công nghệ thông tin	01.003	Đại học trở lên	<ul style="list-style-type: none">- Công nghệ thông tin.- Có từ đủ 03 năm kinh nghiệm công tác trở lên trong ngành, lĩnh vực phù hợp với vị trí việc làm cần tiếp nhận (không kể thời gian tập sự, thử việc) đối với tiếp nhận công chức cấp huyện trở lên.- Có từ đủ 05 năm kinh nghiệm công tác trở lên trong ngành, lĩnh vực phù hợp với vị trí việc làm cần tiếp nhận (không kể thời gian tập sự, thử việc), trong đó có 03 năm liên tục liền kề gần nhất được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên đối với tiếp nhận viên chức, cán bộ, công chức cấp xã; có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định của Nhà nước và của tỉnh hiện hành.